



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

SETTORE
DELL'AMBIENTE
E DELLA
PROTEZIONE CIVILE

Ufficio Rifiuti

VIA MILANO, 13
25126 Brescia
ambiente@pec.provincia.bs.it
Tel. 030 3749.911
Fax 030 3748482
C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

Brescia,

PEC: divisiongreen@legalmail.it

Spett.le ditta DIVISIONGREEN srl
Via Commercio e Agricoltura n. 1340
25030 RUDIANO (BS)

e, p.c.

PEC

Spett.le A.R.P.A di Brescia
Via Cantore n. 20
25128 BRESCIA

PEC

Spett.le Comune di
25030 RUDIANO (BS)

Prot. n. _____

Protocollo generato da sistema

GMT/lr

CL 9.12.3

OGGETTO: ditta Divisiongreen srl, con sede legale e installazione IPPC in comune di Rudiano (BS) via Commercio e agricoltura 1340. Esiti visita ispettiva ARPA.

Con riferimento alle risultanze della Relazione finale della visita ispettiva condotta da ARPA Dipartimento di Brescia e Mantova presso codesta azienda (protocollo n. 173989 del 22/11/17, nota registrata al P.G. provinciale n. 151921 in data 27/11/2017) trasmessa anche a codesta società, con la presente si dà atto che non sono state accertate inottemperanze e/o violazioni dell'AIA vigente (decreto della Regione Lombardia n. 5686 del 07/07/2015, come modificato dall'atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 1740 del 09/06/2017).

In relazione ai "Punti di miglioramento proposti per l'Azienda" e alle "Proposte per l'autorità competente" di cui al paragrafo 5 della suddetta relazione **si dispone di prescrivere** che la ditta:

- ai fini di una corretta gestione dei rifiuti decadenti di cui al codice EER 191212, utilizzi come metodo di estrazione e determinazione relativamente al parametro delle plastiche bromurate la combinazione dei metodi EPA 3540c+EPA 8270D;
- al fine di permettere il controllo puntuale della conformità al trattamento, mantenga fisicamente separate in fase di stoccaggio le due diverse tipologie di ceneri ritirate, individuate dai codici EER 100101 e 100103;

Inoltre in relazione ai "Punti di miglioramento proposti per l'Azienda" e alle "Proposte per l'autorità competente" formulate da ARPA e contenute al paragrafo 5 della richiamata relazione di visita ispettiva, con la presente **si prescrive** che codesta ditta, **entro 60 giorni dal ricevimento della presente:**

- si doti di una procedura scritta per la gestione dei tempi del materiale pronto vendita in forma sfusa al fine di limitare il più possibile fenomeni di rialzo della temperatura;
- trasmetta alla Provincia ed all'ARPA un aggiornamento della verifica di sussistenza dell'obbligo di presentazione della relazione di riferimento, secondo quanto evidenziato nel paragrafo 3.7 della relazione finale ARPA.

La presente nota va allegata all'autorizzazione vigente: l'Allegato Tecnico dell'A.I.A. sarà aggiornato in occasione di eventuali altre modifiche comportanti interventi più complessi richiesti dal gestore.

Distinti saluti.

Il Direttore,

Dott. Giovanmaria Tognazzi
documento firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Loredana Massi Tel: 030/3749659
Referente per la pratica: Dott.ssa Lucia Rossi - Tel: 030/3749680